



GoBraap

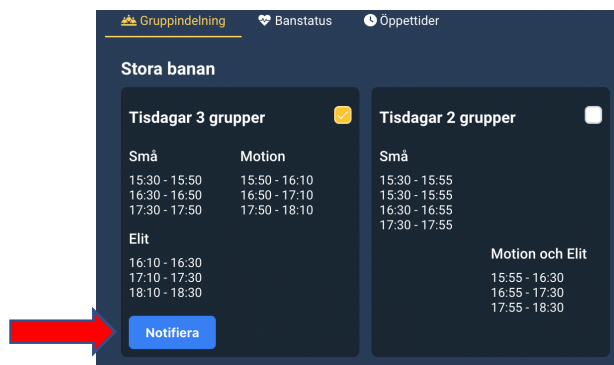
Club Manager

- För Träningsansvariga

Aktuell banstatus

1. Gruppindelning

Bocka för den gruppindelning ni önskar använda idag. Ni kan bara ha ett aktivt kör-schema per bana. Givetvis kan ni ändra under dagen och notifiera incheckade förare genom att klicka på "Notifiera". För mer information om notiser, se avsnittet "Meddelande & Notiser".



Till höger om de valbara gruppindelningarna hittar ni information om hur många incheckade förare ni har uppdelat per grupp och bana.

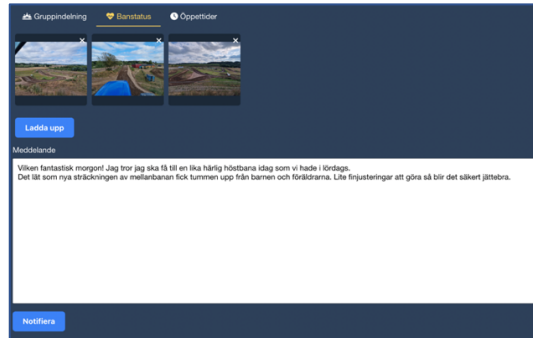
2. Banstatus

Bilder

Ladda upp dagsaktuella bilder på hur banan ser ut genom att klicka på "ladda upp". Välj sedan ett antal bilder som representerar dagens banstatus.

Meddelande

Skriv en text om den aktuella banstatusen. Tänk på att beskriva statusen så bra som möjligt. Många förare åker långt för att träna och vill inte komma fram till en bana som verkligen inte ser ut som den beskrivits. Klicka sedan på "Notifiera". En notis går ut till alla medlemmar och de som valt er anläggning som "Favorit".

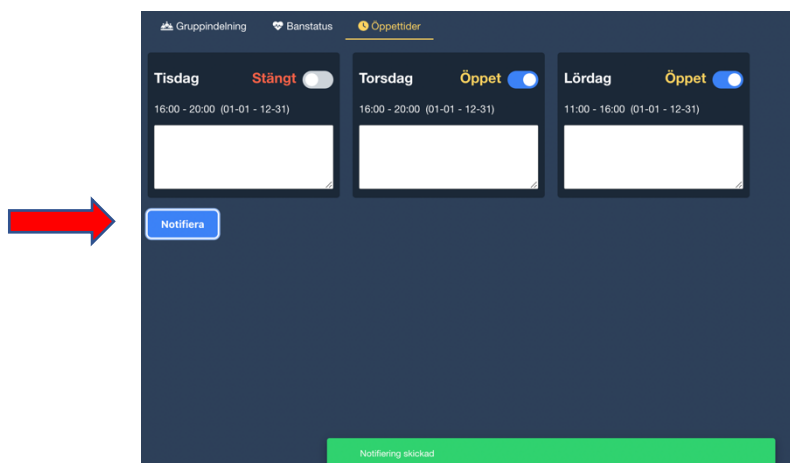


3. Öppettider

Om anläggningen tillfälligt eller under en viss tid avser att stänga en av de ordinarie öppettiderna så ändrar ni status här.



Ni kan även skicka en notis till era medlemmar (och app-användare som har er klubb som favorit) att ni ändrat era öppettider genom att klicka på "Notifiera".



Incheckning

1. Incheckning via mobil-app

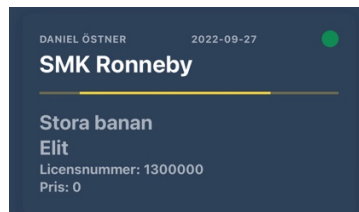
Normalfallet skall alltid vara att gäster och medlemmar checkar in och betalar träningsavgiften via sin mobil-app. De dyker då upp automatiskt i listan med incheckade sorterade på betalningssätt.

Ni kan välja att sortera listan på följande:

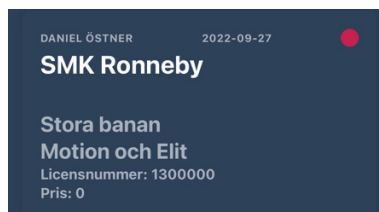
- Förnamn
- Efternamn
- Transponder
- Bana
- Grupp
- Klubb

För att manuellt kontrollera en förares incheckning ber ni föraren visa sitt kvitto:

Om incheckningen är betald och klar visas en grön fast punkt och ett gult streck som rör sig. Det framgår att det är dagens datum, förarens namn, grupp, licens samt hur mycket föraren betalat för träningen.



Om föraren valt checka in, men inte betala i sin mobil-app så visas en röd fast punkt. Det framgår att det är dagens datum, förarens namn, grupp, licens samt hur mycket föraren ska betala för träningen.



När föraren betalat sin träningsavgift (kontant eller på annat sätt) så ändrar ni status på kvittot genom att antingen klicka på det röda krysset på förarens informationsrad.



Det röda krysset ändras då till en grön bock.



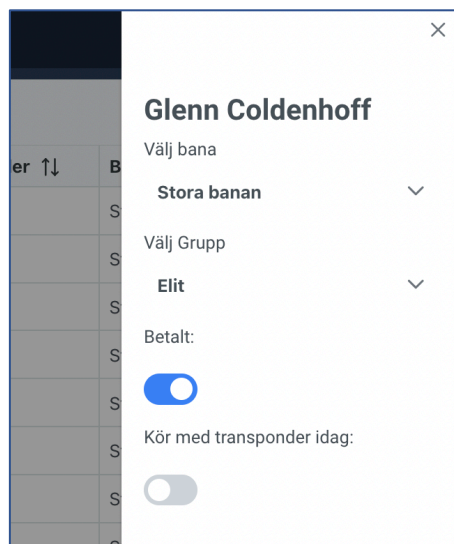
Status ändras då samtidigt i förarens mobil-app och visar en grön fast punkt och ett gult streck som rör sig.

2. Ändra incheckad förare

Om en redan incheckad förare vill ändra bana, grupp eller om ni vill se förarens Transpondernummer så letar ni upp föraren i listan.

Klicka på förarens namn.

En meny till höger på skärmen visas



Ändra bana, grupp, betalning och om ni vill se transpondernummer.

Stäng fönstret genom att klicka i krysset till höger ovanför förarens namn.

3. Lägga till förare och checka in manuellt

För att checka in en förare manuellt måste föraren först registreras i systemet. Om föraren redan är registrerad i systemet så kan ni gå vidare till steg 2.

1. Registrera förare i systemet

- Klicka på "Lägg till användare"
- Ange Förnamn, Efternamn och Email (Personnummer och Licensnummer är inte obligatoriskt)
- Klicka på den blå boken

Föraren får nu ett Email med information om hur man laddar ner mobil-appen för att nästa gång kunna checka in på ett enklare och smidigare sätt.

2. Checka in förare

1. Klicka på "Checka in förare"
2. Sök efter föraren i sökrutan. Var noggrann med att kontrollera att det är rätt förare med hjälp av Email-adressen.
3. Välj vilken bana och grupp föraren avser att köra i.
4. Klicka i prisgrupp
5. Välj om Transponder skall synas i systemet
6. Klicka på den blå boken

Föraren får nu betala manuellt (via swish eller kontant) och ni kan ändra status på kvittot genom att antingen klicka på det röda krysset eller klicka på förarens namn och i den högra listen som visas till höger ändra status till betalt.

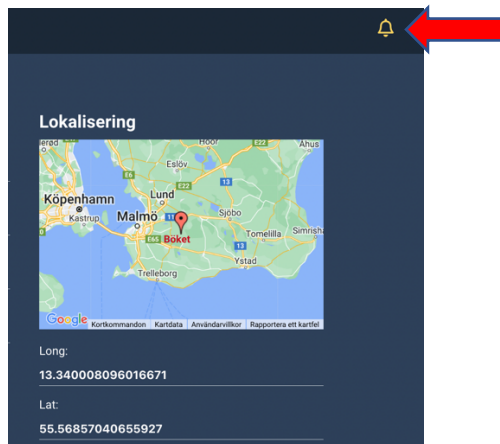
Meddelande & Notiser

1. Notiser till incheckade

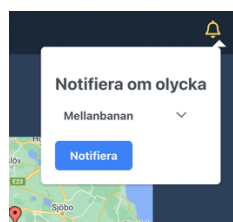
Vid speciella händelser på banan är det viktigt att kunna kommunicera med de incheckade för att på ett enkelt och smidigt sätt sprida viktig information.

Vid en olycka

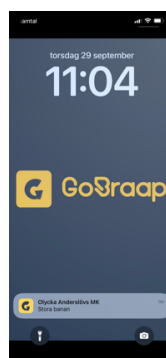
Klicka på den gula notis-klockan i det övre högra hörnet i Club Manager



En meny dyker upp där ni kan välja på vilken bana olyckan har inträffat



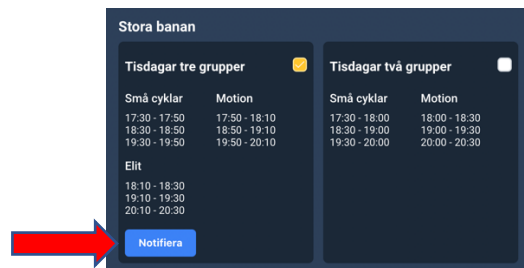
När ni valt vilken bana olyckan inträffat så klickar ni på "Notifiera". En notis dyker omedelbart upp hos samtliga incheckade.



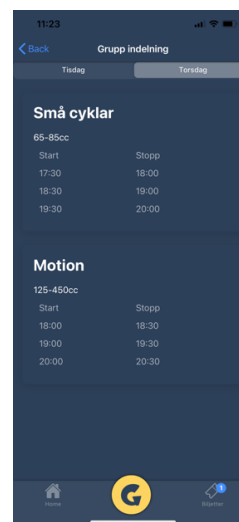
Vi rekommenderar att ni följer upp en notis om olycka med ett meddelande till incheckade. Det kan vara att invänta ambulans, skjuta fram start på nästa pass, avbryta tränings-dagen etc. Information om hur ni gör detta finns på nästa sida under "Meddelande till incheckade" för instruktion.

Vid ändrat körschema

När man avser att ändra körschema på en bana går man till Aktuell Banstatus -> Gruppindelning och väljer vilken bana man avser ändra schema på.



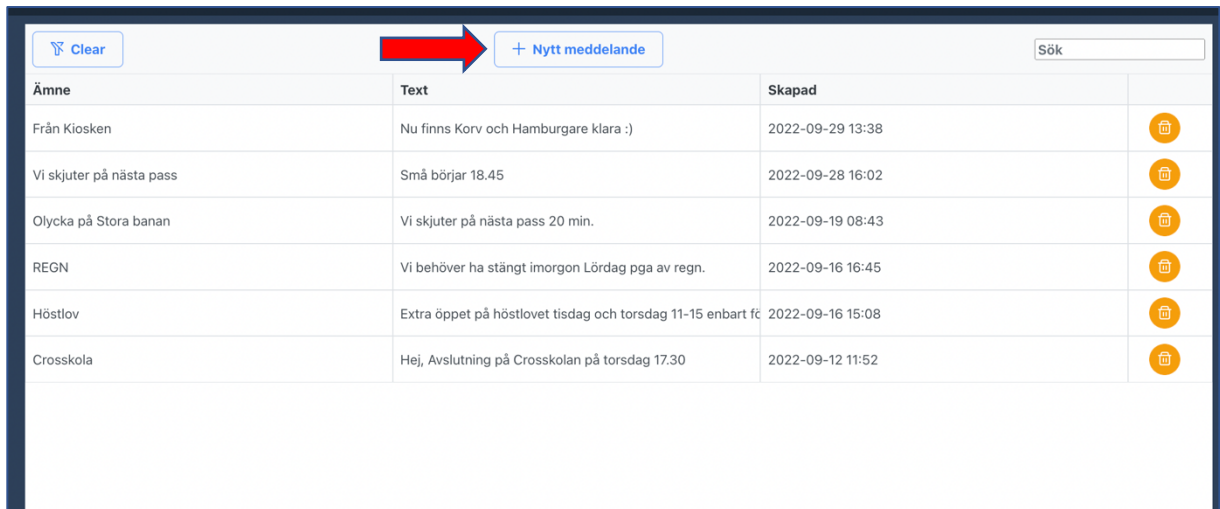
När man valt schema klickar man på "Notifiera". En notis dyker omedelbart upp hos samtliga incheckade. Det nya aktuella schemat finner man i mobil-appen på klubbens informationssida under "Gruppindelning".









2. Meddelande till incheckade

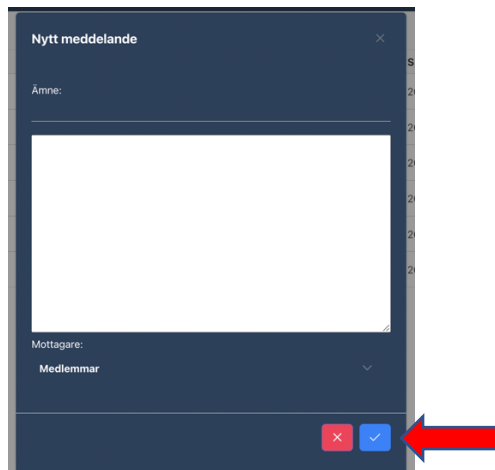
För att snabbt kunna informera incheckade om händelser eller förändringar på banan så kan ni skicka meddelanden.

För att skicka ett meddelande till Incheckade så går ni till "Meddelanden" och "Nytt Meddelande"



Ämne	Text	Skapad	
Från Kiosken	Nu finns Korv och Hamburgare klara :)	2022-09-29 13:38	
Vi skjuter på nästa pass	Små börjar 18.45	2022-09-28 16:02	
Olycka på Stora banan	Vi skjuter på nästa pass 20 min.	2022-09-19 08:43	
REGN	Vi behöver ha stängt imorgon Lördag pga av regn.	2022-09-16 16:45	
Höstlov	Extra öppet på höstlovet tisdag och torsdag 11-15 enbart för	2022-09-16 15:08	
Crosskola	Hej, Avslutning på Crosskolan på torsdag 17.30	2022-09-12 11:52	

Ett nytt fönster öppnar sig och ni kan fylla i "Ämne" och skriva ert meddelande. Välj sedan "Incheckade" som mottagare.



För att skicka meddelandet klickar ni på den blå boken.

Meddelanden till incheckade dyker upp som en notis i mobil-appen och kan även läsas om man klickar på notis-klockan högst upp i högra hörnet.